

Số: /QĐ- UBND

Hợp Thịnh, ngày tháng 5 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch  
và Ủy viên UBND xã Hợp Thịnh, nhiệm kỳ 2026- 2031

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỢP THỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 300/2025/NĐ-CP ngày 17/11/2025 của Chính phủ Quy định khung số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân, số lượng và cơ cấu Ủy viên Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục đề nghị phê chuẩn kết quả Hội đồng nhân dân bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; trình tự, thủ tục điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc Phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã Hợp Thịnh nhiệm kỳ 2026- 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ- HĐND ngày 29/3/2026 của HĐND xã Hợp Thịnh về việc phê chuẩn kết quả bầu cử Ủy viên UBND xã Hợp Thịnh khóa XXI, nhiệm kỳ 2026- 2031;

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 28/4/2026 của UBND xã về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Hợp Thịnh nhiệm kỳ 2026- 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 28/TTr-VP ngày 16 tháng 4 năm 2026.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã**

### **1. Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Chủ tịch)**

Là người lãnh đạo và điều hành công việc của UBND xã, có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định theo thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND xã.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch UBND xã (sau đây gọi tắt là Phó Chủ tịch) giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong lĩnh vực công tác của UBND xã. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch điều chỉnh phân công công việc giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo thực hiện quyền hạn, nhiệm vụ chung của UBND xã.

Chủ tịch ủy quyền cho 01 Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch chỉ đạo công việc của UBND xã và giải quyết các công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách khi Chủ tịch vắng mặt tại trụ sở UBND xã và nếu xét thấy cần thiết.

Chủ tịch trực tiếp giải quyết hoặc phân công cho Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch khi đi vắng. Chánh Văn phòng HĐND- UBND tham mưu thông báo kịp thời các nội dung ủy quyền và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch đi vắng biết.

## **2. Phó Chủ tịch UBND xã**

Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề nhạy cảm, quan trọng trước khi quyết định. Những công việc liên quan đến Phó Chủ tịch khác thì Phó Chủ tịch phối hợp cùng giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch trước khi quyết định.

Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ và những vấn đề công tác nội bộ của các đơn vị, cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và thôn; chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã khi một trong các đơn vị, cơ quan chuyên môn, thôn không hoàn thành nhiệm vụ. Hàng tuần, các Phó Chủ tịch tổng hợp tình hình, công việc được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch.

## **3. Ủy viên UBND xã**

Thực hiện theo Quy chế làm việc của UBND xã và các nhiệm vụ được Chủ tịch ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước UBND và Chủ tịch UBND về công việc thuộc lĩnh vực được phân công.

Trình UBND xã, Chủ tịch giải quyết các đề nghị của tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

Tổng hợp tình hình, kết quả công tác ở lĩnh vực được phân công phụ trách giải quyết, đề xuất, kiến nghị và báo cáo UBND xã tại phiên họp thường kỳ hàng tháng.

**4.** Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, trường hợp xét thấy cần thiết (*do tiến độ xử lý chậm, còn có ý kiến khác nhau...*), Chủ tịch yêu cầu các phòng chuyên môn báo cáo, quyết định, ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công cho các Phó Chủ tịch và chịu trách nhiệm về quyết định theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã**

### **1. Ông Nguyễn Văn Thắng- Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã**

1.1- Là người đứng đầu UBND xã, lãnh đạo, điều hành, quản lý toàn diện các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã; cùng với tập thể UBND xã chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

1.2- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác tổ chức cán bộ; nâng lương; thi đua- khen thưởng; kỷ luật cán bộ, công chức, người lao động; công tác xây dựng văn bản pháp quy; thi hành án dân sự; trợ giúp pháp lý, hòa giải cơ sở và công tác tư pháp khác; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác quốc phòng, an ninh.

- Trực tiếp điều hành công tác quy hoạch, các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, đầu tư, ngân sách nhà nước.

- Trực tiếp xem xét lần cuối các chương trình, dự án, văn bản trình UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND xã và các văn bản quan trọng gửi các Sở chuyên môn tỉnh.

- Trực tiếp xem xét và ký văn bản về các chủ trương: chấp thuận đầu tư các dự án đầu tư không thuộc nguồn vốn nhà nước trên địa bàn xã; thu hút, xúc tiến đầu tư; những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng, những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên giữa UBND xã với Đảng ủy, các ban của Đảng ủy, Thường trực HĐND, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị- xã hội xã và công tác đối ngoại của xã.

- Trưởng các Ban chỉ đạo, Ban Quản lý: phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc; An toàn giao thông; Phòng chống thiên tai- tìm kiếm cứu nạn; Chủ tịch các Hội đồng: Thi đua- Khen thưởng; nghĩa vụ quân sự và các Ban Chỉ đạo, Hội đồng khác nếu thấy cần thiết.

1.3- Phụ trách các ngành khối nội chính: Công an, Ban chỉ huy quân sự; Văn phòng HĐND- UBND xã.

## **2. Ông Nguyễn Văn Hảo - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã**

2.1- Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã, thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công việc chung, giải quyết một số công việc của UBND và Chủ tịch UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt hoặc được ủy quyền.

2.2- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực quản lý nhà nước sau:

- Đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường; công nghiệp, khuyến công, tiêu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ; quản lý thị trường; giao thông; xây dựng; kiến trúc đô thị; an toàn phòng cháy, chữa cháy, hành lang giao thông, cây xanh, chiếu sáng nông thôn; chuyển mục đích sử dụng đất để đấu giá đất ở; nông thôn mới. Nông nghiệp; thủy sản; thủy lợi; nông dân; nông thôn; trồng trọt, chăn nuôi; kinh tế trang trại; kinh tế tập thể thuộc lĩnh vực nông nghiệp.

- Thu hồi đất bồi thường giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án công nghiệp- tiêu thủ công nghiệp, làng nghề, thương mại- dịch vụ, giao thông, xây dựng, chuyển mục đích sử dụng đất để đấu giá đất ở, giá đất, công tác đấu giá quyền sử dụng đất.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các quy hoạch; các dự án thuộc lĩnh vực giao thông, xây dựng dân dụng, hạ tầng kỹ thuật khác, các dự án đầu tư xây dựng thuộc lĩnh vực phụ trách và các dự án khác được Chủ tịch phân công; công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực phân công phụ trách.

- Tiếp dân định kì khi được Chủ tịch UBND xã phân công; chỉ đạo, đơn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các quyết định xử lý vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Trực tiếp xem xét và ký các văn bản thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công phụ trách; chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách chuẩn bị các nội dung (*chương trình, kế hoạch, báo cáo...*); trực tiếp thẩm định, cho ý kiến trước khi trình UBND, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Trưởng các ban chỉ đạo, Chủ tịch các hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

2.3- Phụ trách các ngành khối Kinh tế: Phòng Kinh tế, Phòng Tài chính, Ban Quản lý dự án xây dựng. Phụ trách các thôn thuộc **xã Mai Trung, Đại Thành (cũ)**.

### **3. Ông Phạm Văn Hà - Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã**

3.1- Thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công việc chung, giải quyết một số công việc của UBND và Chủ tịch UBND xã khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt hoặc được ủy quyền. Người phát ngôn của UBND xã.

3.2- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực quản lý Nhà nước sau:

- Văn hóa, thông tin, truyền thông; thể thao; du lịch; y tế, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân; dân số gia đình và trẻ em; bình đẳng giới; giáo dục và đào tạo; khoa học công nghệ; chính sách xã hội; bảo hiểm xã hội; bảo hiểm y tế; dạy nghề, lao động và giải quyết việc làm; công tác giảm nghèo; dân tộc; tôn giáo; phòng chống tệ nạn xã hội; vệ sinh an toàn thực phẩm; tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các quy hoạch, chương trình, công trình, dự án thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách và các dự án khác khi được Chủ tịch phân công; cải cách hành chính; chính quyền thân thiện; chứng thực, hộ tịch và hoạt động hành chính công, công tác nội vụ cơ quan xã.

- Tiếp dân định kì khi được Chủ tịch UBND xã phân công; chỉ đạo, đơn đốc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Ký các quyết định xử lý vi phạm hành chính, quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử lý vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách khi được Chủ tịch ủy quyền.

- Trực tiếp xem xét và ký các văn bản thuộc lĩnh vực được Chủ tịch phân công phụ trách; chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thuộc lĩnh vực phụ trách chuẩn bị các nội dung (*chương trình, kế hoạch, báo cáo...*); trực tiếp thẩm định, cho ý kiến trước khi trình UBND, Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Trưởng các ban chỉ đạo, Chủ tịch các hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

3.3- Phụ trách các ngành, đơn vị khối Văn xã: Phòng Văn hóa- Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; trường học; trạm Y tế; tổ chức Hội. Phụ trách các thôn thuộc xã **Thường Thắng, Hùng Sơn (cũ)**.

### **Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Ủy viên UBND xã**

#### **1. Ông Trần Thành Trung- Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên UBND, Trưởng Công an xã**

Phụ trách công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; giữ mối quan hệ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do Công an tỉnh chỉ đạo.

Trực tiếp quản lý và chịu trách nhiệm về hoạt động của Tổ ANTT ở cơ sở. Phụ trách các thôn thuộc xã **Hợp Thịnh (cũ)**.

Thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

#### **2. Ông Trần Văn Việt- Ủy viên BTV Đảng ủy, Ủy viên UBND, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã**

Phụ trách công tác quốc phòng, quân sự địa phương; phòng chống thiên tai-tìm kiếm cứu nạn; giữ mối quan hệ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên chỉ đạo. Phụ trách các thôn thuộc xã **Quang Minh (cũ)**.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

#### **3. Ông Nguyễn Văn Sơn- Đảng ủy viên, Ủy viên UBND, Chánh Văn phòng HĐND- UBND xã**

- Tham mưu, giúp HĐND, UBND xã về: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND xã; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND, công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

- Tham mưu, giúp UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cấp xã, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công

tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ:
  - + Tiếp xúc, làm việc ban đầu với các cơ quan, phóng viên báo chí;
  - + Tổ chức công tác ứng dụng công nghệ thông tin.
  - + Chỉ đạo Bộ phận Tiếp dân thực hiện tốt công tác tiếp dân thường xuyên và đột xuất.
- Phụ trách các thôn thuộc *xã Hòa Sơn (cũ)*. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

**4. Ông Lê Xuân Lãm- Đảng ủy viên, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội xã:**

- Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng Văn hóa- Xã hội. Đồng phụ trách các thôn thuộc xã *Đại Thành (cũ)*.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

**5. Ông Trần Mạnh Hùng- Đảng ủy viên, Ủy viên UBND, Trưởng phòng Kinh tế xã:**

- Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách về các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Phòng Kinh tế. Phụ trách các thôn thuộc xã *Thái Sơn (cũ)*.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã giao.

**Điều 4.** Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã; các tập thể, cá nhân có liên quan và các ông (bà) được phân công công tác căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chủ tịch UBMTTQ, Trưởng các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn; Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Thắng**