

Số: /TB - UBND

Hợp Thịnh, ngày

tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc tháng 7 năm 2026 của Phó Chủ tịch UBND xã
Hợp Thịnh Nguyễn Văn Hảo**

Thực hiện Chương trình công tác tháng 7 năm 2026 của Đảng ủy, UBND xã Hợp Thịnh; Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Văn Hảo xây dựng lịch làm việc tháng 7 năm 2026 như sau:

I. CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRONG THÁNG

- Ngày 02/7/2026 (Thứ Năm):** Giao ban Lãnh đạo UBND xã.
- Ngày 03/7/2026 (Thứ Sáu):** Kiểm tra công tác sản xuất nông nghiệp, chuẩn bị các điều kiện phục vụ sản xuất vụ mùa.
- Ngày 06/7/2026 (Thứ Hai):** Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy.
- Ngày 08/7/2026 (Thứ Tư):** Kiểm tra tiến độ thực hiện các công trình, dự án trọng điểm trên địa bàn xã.
- Ngày 09/7/2026 (Thứ Năm):** Giao ban Lãnh đạo UBND xã.
- Ngày 10/7/2026 (Thứ Sáu):** Kiểm tra công tác quản lý đê điều, thủy lợi, chuẩn bị phương án phòng chống thiên tai trong mùa mưa lũ.
- Ngày 13/7/2026 (Thứ Hai):** Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy.
- Ngày 15/7/2026 (Thứ Tư):** Tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai.
- Ngày 16/7/2026 (Thứ Năm):** Dự Hội nghị UBND xã thường kỳ tháng 7/2026.
- Ngày 17/7/2026 (Thứ Sáu):** Kiểm tra việc triển khai Đề án sắp xếp thôn, rà soát ổn định đội ngũ cán bộ thôn sau sắp xếp.
- Ngày 20/7/2026 (Thứ Hai):** Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy.
- Ngày 22/7/2026 (Thứ Tư):** Kiểm tra tiến độ nghiệm thu, giải ngân vốn các công trình xây dựng cơ bản đủ điều kiện.
- Ngày 23/7/2026 (Thứ Năm):** Giao ban Lãnh đạo UBND xã.
- Ngày 24/7/2026 (Thứ Sáu):** Dự Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy xã thường kỳ tháng 7/2026 (Dự kiến).
- Ngày 27/7/2026 (Thứ Hai):**
 - **Sáng:** Tham gia các hoạt động kỷ niệm Ngày Thương binh - Liệt sỹ; thăm hỏi, tặng quà người có công.

- **Chiều:** Dự họp giao ban Thường trực Đảng ủy.

16. **Ngày 29/7/2026 (Thứ Tư):** Tổ chức hòa giải tranh chấp đất đai.

17. **Ngày 30/7/2026 (Thứ Năm):** Giao ban Lãnh đạo UBND xã.

18. **Ngày 31/7/2026 (Thứ Sáu):** Dự Hội nghị giao ban của UBND xã với Trưởng thôn (Dự kiến).

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các buổi làm việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã với các cơ quan, đơn vị có giấy mời riêng.

2. Trong quá trình thực hiện, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ thực tế, lịch làm việc có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ thực tế, nhiệm vụ đột xuất hoặc khi trùng lịch họp của cấp trên.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Thành viên UBND xã;
- UB MTTQ và các tổ chức CT- XH xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Công an;
- LĐ, các CVVP HĐND và UBND xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Sơn